

**Gara per l'affidamento della fornitura di materiale tecnico funzionale allo svolgimento delle attività di prelievo e di raccolta di campioni biologici (urine e/o sangue) a cura degli Ispettori Medici Doping Control Officers/Blood Control Officers (DCO/BCO) della FMSI**

## **TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT**

### **ART. 1 DEFINIZIONI**

**Account:** insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti al nome utente scelto dall'operatore in fase di registrazione al sistema.

**Amministrazione:** l'Ente utilizzatore della piattaforma di e-Procurement, Federazione Medico Sportiva Italiana.

**Area Messaggistica:** l'area ad accesso riservato tramite la quale ogni utente del sistema può ricevere e inviare comunicazioni.

**Firma Digitale:** un tipo di firma elettronica qualificata che si basa su un sistema di chiavi crittografiche che garantisce l'autenticità e l'integrità di un documento informatico, identificando con assoluta certezza il suo firmatario.

**Fornitore del Sistema:** DigitalPA Srl che fornisce all'Ente Pubblico o Centrale di Committenza la licenza di utilizzo del sistema telematico di e-Procurement, di cui monitora costantemente il funzionamento.

**Log di Sistema:** la registrazione cronologica delle operazioni effettuate dagli utenti sul sistema.

**Posta Elettronica Certificata (PEC):** sistema di posta elettronica che consente di inviare messaggi certificati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.

**Registrazione a Sistema:** la procedura che consente all'utente di creare un proprio account per l'accesso al sistema, tramite l'inserimento di un indirizzo e-mail valido, di una password e dati identificativi essenziali.

**Sistema:** il sistema telematico di e-Procurement.

**Sito:** il sito internet <https://gare.networkpa.it/> presso il quale è ospitata la piattaforma telematica di gestione dell'e-Procurement e ove sono resi disponibili gli strumenti necessari per l'operatività del sistema.

**Utenti del Sistema:** ogni soggetto che possieda le credenziali di accesso per accedere al sistema.

### **ART. 2 OGGETTO**

1. Il presente Disciplinare definisce le modalità di utilizzo della piattaforma di e-Procurement.
2. Il presente Disciplinare deve essere espressamente accettato in fase di registrazione al sistema, pena l'impossibilità di accedere agli strumenti messi a disposizione sullo stesso.

### **ART. 3 FORNITORE DEL SISTEMA**

1. L'Amministrazione ha affidato al Fornitore del Sistema l'incarico di fornitura del servizio di gestione e conduzione tecnica della piattaforma di e-Procurement e dei relativi strumenti di acquisto.

2. Il Fornitore del Sistema ha l'incarico di verificare e monitorare il funzionamento del sistema, provvedendo a segnalare ed eventualmente correggere anomalie dello stesso. Ha inoltre l'incarico di conservare i documenti prodotti e trasmessi dagli utenti tramite il sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione e di acquisto.

3. Il Gestore ha altresì la responsabilità di garantire la sicurezza informatica, logica e fisica del sistema, assumendo il ruolo di Amministratore di Sistema e Responsabile del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e sue modifiche e integrazioni (GDPR).

4. Il Fornitore del Sistema non effettuerà alcun controllo in merito ai dati, informazioni e documenti trasmessi tramite il sistema, rimanendo pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice e gli Operatori Economici gli unici responsabili dell'accuratezza, autenticità e completezza dei dati ivi contenuti.

#### **ART. 4 ACCESSO AL SISTEMA E DOTAZIONI**

1. I soggetti che vogliono utilizzare il sistema devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi incluso – ove applicabile ai sensi della normativa dello Stato di appartenenza dell'Operatore Economico – un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali, un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

2. È responsabilità di ogni Utente del Sistema verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti. Fatto salvo il diritto di recesso, l'utilizzo del sistema comporta l'integrale accettazione della versione del Regolamento in quel momento pubblicata sul sito.

3. Gli Operatori Economici si obbligano ad attuare tutte le condotte necessarie a evitare che attraverso il sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di acquisto. Il singolo operatore dichiara di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di porre in essere pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.

4. Gli Utenti del Sistema si obbligano a non arrecare danni alla rete o a terzi e a non immettere nel sito materiale illecito di qualsivoglia genere.

#### **ART. 5 REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

1. L'Operatore Economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante, tramite la procedura indicata nel sito, al fine di creare l'account per l'accesso al sistema.

2. Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e, in generale, per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.

3. Registrandosi, il Legale Rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i presenti termini e le condizioni di utilizzo del sistema, nonché il trattamento dei dati personali.

4. Al termine della registrazione, il sistema invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione.

5. È espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate.

6. Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.

#### **ART. 6 GESTIONE DELL'ACCOUNT**

1. Le credenziali per l'accesso al sistema sono strettamente personali e riservate e non devono essere cedute o divulgate a terzi. L'operatore utilizza l'account sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, senza recare pregiudizio al sistema, ai soggetti ivi operanti e, più in generale, a terzi.

2. L'operatore titolare dell'Account adotta tutte le misure tecniche e organizzative atte a garantirne il corretto utilizzo. L'operatore si impegna a segnalare immediatamente al Fornitore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o qualsiasi altro fatto che comprometta la sicurezza dell'Account.

3. L'operatore titolare dell'Account è consapevole e responsabile del fatto che la conoscenza delle credenziali di accesso al sistema da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso agli strumenti messi a disposizione sul sistema e dunque il compimento di atti giuridicamente vincolanti per l'operatore stesso.

4. Il titolare dell'Account ha facoltà di modificare la propria password in qualsiasi momento, utilizzando la procedura indicata sul sito. In caso di smarrimento, l'operatore ha facoltà di utilizzare il sistema di recupero password seguendo le indicazioni sul sito.

5. Il titolare dell'Account esonera l'Amministrazione e il Fornitore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli arrecate dall'utilizzo da parte di terzi dell'Account. In ogni caso, l'operatore accetta che l'uso improprio o abusivo dell'Account può comportare la sospensione o revoca della registrazione o dell'abilitazione.

6. In caso di sospetta perdita di riservatezza dell'Account, l'operatore titolare è tenuto a darne immediata comunicazione al Fornitore del Sistema che, effettuate le dovute verifiche per l'identificazione dell'operatore, provvederà a sospendere l'Account.

7. L'utilizzo dell'Account attribuisce incontestabilmente al titolare tutte le operazioni attuate nell'ambito del sistema, che si intendono effettuate nell'ora e nel giorno risultanti nei Log di Sistema.

#### **ART. 7 CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA E REGOLE DI CONDOTTA**

1. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'integrale accettazione del presente Disciplinare e di quanto eventualmente pubblicato sul sito o comunicato agli operatori abilitati tramite PEC.

2. Gli Utenti del Sistema si impegnano a utilizzare il sistema conformemente ai principi di correttezza e buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Regolamento e dal Disciplinare pubblicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici sono direttamente responsabili per qualsivoglia violazione delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo.

## **ART. 8 AREA MESSAGGISTICA**

1. L'Operatore Economico elegge a proprio domicilio l'Area Messaggistica del sistema e l'indirizzo PEC o strumento equivalente dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.
2. Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del sistema dovranno di regola essere effettuate tramite l'Area Messaggistica. L'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano a utilizzare l'Area Messaggistica unicamente per comunicazioni relative alle operazioni compiute nel sistema di e-Procurement.
3. In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'Operatore Economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione.
4. In caso di temporanea indisponibilità del sistema, relativamente all'Area Messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e dall'Operatore Economico.
5. L'Operatore Economico si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'Area Messaggistica del Sistema e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.
6. Il Fornitore del Sistema declina qualsivoglia responsabilità per eventuali malfunzionamenti del sistema di posta personale dell'utente che possa pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.
7. È fatto assoluto divieto di utilizzare i dati presenti sul sito relativi agli utenti per l'invio di comunicazioni commerciali o comunque non attinenti alle attività del sistema. Gli indirizzi di posta elettronica e i recapiti pubblicati all'interno del sistema sono riservati per lo svolgimento di attività direttamente inerenti al sistema di e- Procurement.

## **ART. 9 SISTEMA INFORMATICO E LOG DI SISTEMA**

1. Ogni operazione effettuata nell'ambito del sistema è attribuita ai soggetti tramite l'Account e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591.
2. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici prendono atto e accettano che i Log di Sistema hanno carattere di piena prova dei rapporti tra le parti. I Log di Sistema hanno carattere riservato e non verranno divulgati a terzi, fatti salvi i casi espressamente consentiti.
3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici prendono atto e accettano che l'accesso al sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato a causa di interventi tecnici volti al ripristino o al miglioramento delle funzionalità e della sicurezza. Ogni qualvolta sia possibile, il Fornitore del Sistema comunicherà anticipatamente gli interventi programmati e le eventuali sospensioni dell'accesso al sistema.
4. Il Fornitore del Sistema è espressamente esonerato da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema tramite la rete pubblica di telecomunicazioni.

## **ART. 10 GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELL'AGENZIA E DEL FORNITORE DEL SISTEMA**

1. Il sistema è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 52 e dell'allegato XI del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Fornitore del Sistema non è in alcun caso responsabile per qualunque genere di danno che dovessero subire gli utenti del sistema, le amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del sistema e degli strumenti dallo stesso messi a disposizione.
3. Le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli Operatori Economici prendono atto e accettano che il Fornitore del Sistema sia estraneo a qualunque controversia dovesse insorgere tra essi in relazione alle attività effettuate nell'ambito del sistema.

## **ART. 11 MANLEVA**

1. L'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano a manlevare e a tenere indenne il Fornitore del Sistema da qualsiasi responsabilità, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura che dovessero essere causati al Fornitore del Sistema e/o a terzi a causa di violazioni del presente Regolamento o della normativa vigente, o comunque a causa di qualsivoglia comportamento scorretto nell'ambito del sistema.
2. Il Fornitore del Sistema ha il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti a causa di violazioni del Regolamento o della normativa vigente da parte dell'Operatore Economico o dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

## **ART. 12 PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

1. La titolarità dei diritti d'autore sulla grafica, le pagine web, su tutti i programmi per elaboratore del sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel sito, appartiene al Fornitore del Sistema
2. Non è ammesso alcun utilizzo dei segni distintivi (loghi, denominazioni, acronimi, ecc.) del Fornitore del Sistema senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.
3. I documenti disponibili all'interno del sito sono utilizzabili esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema di e-Procurement.
4. La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che appaiano nel sito.

## **ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI**

1. Gli Operatori Economici e, in generale, gli aventi diritto, potranno inoltrare apposita richiesta di accesso agli atti all'Amministrazione relativamente alle procedure svolte nell'ambito del sistema, ivi includendo il processo di abilitazione e tutte le attività relative agli strumenti di acquisto a disposizione.
2. Sono esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche e i software alla base del sistema, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.

## **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY**

1. In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e ss. Mm. ii. sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati

dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità e nelle modalità e nei termini indicati nell'informativa di cui all'art.13 del richiamato Regolamento, allegata al Disciplinare di gara..

2. In caso di richiesta di cancellazione dei propri dati, l'Operatore Economico sarà disabilitato a operare nell'ambito del sistema di e-Procurement

#### **ART. 15 CONCILIAZIONE PRESSO LA CCIAA**

1. Per eventuali controversie concernenti l'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, che dovessero insorgere tra l'Operatore Economico e il Fornitore del Sistema, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA del Fornitore del Sistema e in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

#### **ART. 16 FORO COMPETENTE**

1. Per le controversie che dovessero insorgere fra l'operatore economico e il Fornitore del Sistema, la competenza esclusiva è del Foro del Fornitore del Sistema.

2. Per qualsivoglia controversia riguardante i rapporti tra l'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggiudicatrice, è competente in via esclusiva il Foro dell'Amministrazione.

3. Per le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione aggiudicatrice e il Fornitore del Sistema la competenza esclusiva è del Foro del Fornitore del Sistema.

## DISCIPLINARE TELEMATICO

OGGETTO GARA: “AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE TECNICO FUNZIONALE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA DI CAMPIONI BIOLOGICI (URINE E/O SANGUE) A CURA DEGLI ISPETTORI MEDICI DOPING CONTROL OFFICERS/BLOOD CONTROL OFFICERS (DCO/BCO) DELLA FMSI”

CIG: 9072770EA4

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma accessibile al seguente link <https://gare.networkpa.it/>; pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la suddetta piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://gare.networkpa.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'Operatore Economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://gare.networkpa.it/> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, cliccare su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La Registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali/Guide presenti nella sezione GUIDE, che forniscono le indicazioni necessarie per la Registrazione, la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

1. Anagrafica
2. Documenti amministrativi, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
3. Offerta tecnica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
4. Offerta economica, in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
5. Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale di partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, in conformità alle disposizioni di cui al "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs.82/2005), ove applicabile ai sensi della normativa dello Stato di appartenenza dell'Operatore Economico.

Sul portale <https://gare.networkpa.it/> è possibile consultare, nella sezione GUIDE alla voce MANUALI-GUIDE, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale, nonché le modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione GUIDE alla voce MANUALI-GUIDE consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative per la corretta partecipazione;
- nella sezione ASSISTENZA CONTATTI alla voce ASSISTENZA TECNICA aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

### **Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alla procedura in oggetto è consentita, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici interessati in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- o Memoria Ram 1 GB o superiore
- o Scheda grafica e memoria on-board
- o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- o Accesso a Internet ADSL a 640 Kbit/s
- o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su Internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>



c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità, ove previsto dalla normativa applicabile dello Stato di appartenenza dell'Operatore Economico: i titolari e/o Legali Rappresentanti o procuratori degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice di Amministrazione Digitale e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

### **Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Per partecipare alla gara, gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data e l'ora riportata nel Disciplinare di gara ESCLUSIVAMENTE tramite la piattaforma telematica <https://gare.networkpa.it/>, cliccando sul tasto AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della procedura in oggetto.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le relative informazioni.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'Operatore Economico potrà, altresì, scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene:

- codice identificativo dell'Operatore Economico;
- oggetto della procedura;
- elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256;
- data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal sistema, come risultante dai Log dello stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché il sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE presente nella sezione LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della procedura. In questo caso la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto RITIRA PARTECIPAZIONE, accessibile dopo aver cliccato sul tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel Disciplinare di Gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la suddetta piattaforma telematica. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le fasi dell'apposita procedura guidata del sistema che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica. Per i criteri quantitativi, ove previsti da Disciplinare di gara, l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera un'offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali, ove previsti da Disciplinare di gara, l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine, il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- **anagrafica**, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, Legale Rappresentate e forma di partecipazione.
- **inserimento dei documenti** richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto.

Infine, è necessario **trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione** tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

Per le modalità di firma sia della documentazione amministrativa, sia dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, si rinvia alle disposizioni del Disciplinare di gara. Si segnala all'uopo che, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste, le domande di partecipazione devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria mentre, nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'Operatore Economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se previsto.

### **Richieste di chiarimento**

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura in oggetto mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente nei DETTAGLI della procedura, previa Registrazione ed entro il termine indicato nel Disciplinare di gara. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura, con regolare numerazione progressiva.

### **Soccorso istruttorio**

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico soggetto al soccorso istruttorio: questi riceverà comunicazione via PEC o strumento equivalente, in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

### **Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara**

La prima seduta pubblica sarà comunicata agli Operatori Economici che avranno presentato domanda di ammissione nel rispetto dei termini previsti dal Disciplinare di gara, sulla piattaforma di e-Procurement e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Le successive sedute pubbliche di gara si svolgeranno con le medesime modalità. Gli Operatori Economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei DETTAGLI della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico e l'offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.