

Capitolato tecnico

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO FUNZIONALI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ ANTIDOPING

1. Termini e definizioni

Il presente Capitolato fornisce le indicazioni e le specifiche tecniche necessarie ai fini della presentazione dell'offerta per l'esecuzione di servizi di trasporto per le esigenze dell'Amministrazione appaltante.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con i seguenti termini s'intendono:

- "Stazione Appaltante" o "Amministrazione": la Federazione Medico Sportiva Italiana;
- "Fornitore": l'Impresa ovvero il Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero il Consorzio risultato Affidatario di uno o più lotti di prestazioni, il quale, sottoscrivendo il Contratto, si obbliga al suo esatto adempimento;
- "Trasporto": il servizio con cui un vettore è obbligato a trasferire beni o documenti (sia a corpo, sia in uno o più colli) da un luogo a un altro a titolo oneroso;
- "Movimentazione": il lavoro di trasporto o di sostegno di un carico a opera di uno o più lavoratori addetti, comprese le azioni del sollevare, deporre, tirare, portare o spostare un carico;
- "Servizi diversi": tutti i servizi correlati o accessori ai servizi di trasporto quali deposito, smistamento, imballaggio.

2. Oggetto

La Federazione Medico Sportiva Italiana è il soggetto preposto ad assicurare, in qualità di Sample Collection Authority, l'esecuzione dei controlli antidoping per mezzo dei propri Medici Ispettori Antidoping (Doping Control Officer/Blood Collection Officer, DCO/BCO FMSI), per la prevenzione e la repressione dell'uso di sostanze e metodi proibiti, in attuazione della normativa sportiva internazionale (World Anti-Doping Agency Code) e di quella nazionale (Norme Sportive Antidoping).

La FMSI opera in qualità di Sample Collection Authority per conto di NADO//Italia (articolazione funzionale della WADA, costituita in attuazione della Legge 26 novembre 2007, n. 230, di ratifica della Convenzione Internazionale contro il doping nello sport, adottata nella Conferenza generale dell'UNESCO, che pertanto ha l'autorità e la responsabilità nella programmazione, attuazione e gestione del piano di distribuzione dei controlli antidoping in Italia) ovvero di altre Testing Authority, quali ADO/Federazioni Sportive Internazionali, o di Comitati organizzatori di manifestazioni sportive d'interesse internazionale, giusta la sottoscrizione di specifici accordi convenzionali.

La FMSI, su incarico della Testing Authority, esegue i controlli antidoping da quest'ultima disposti, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice WADA, dagli Standard Internazionali, nonché dalle NSA e relativi Documenti Tecnici, attraverso i propri Medici Ispettori DCO/BCO, addetti alla raccolta dei campioni biologici degli atleti.

L'oggetto del Contratto da stipularsi tra la Stazione Appaltante e l'Affidatario sono i servizi di trasporto dei materiali (documenti e strumentazioni tecniche) necessari all'organizzazione e all'effettuazione dei controlli stessi, nonché dei campioni biologici (urine e/o sangue) degli atleti prelevati a cura degli Ispettori Medici DCO/BCO FMSI da eseguirsi da parte del vettore incaricato nell'ambito delle sedi di proprietà e/o utilizzati dalla Stazione Appaltante.

Le prestazioni si intendono erogabili in qualsiasi luogo dell'intero territorio nazionale, in qualsiasi giorno dell'anno e in qualsiasi orario a seconda del piano di controllo antidoping disposto dalla Testing Authority; possono essere altresì richiesti servizi di trasporto verso destinazioni di Paesi UE ed extra UE.

Tali prestazioni dovranno essere svolte dall'Affidatario secondo le modalità e indicazioni di cui al presente Capitolato Tecnico e alla documentazione di gara.

3. Caratteristiche e specifiche delle prestazioni

I beni oggetto dei servizi di trasporto sono costituiti dai materiali (documenti o beni, sia a corpo, sia in uno o più colli), ivi compresi i **campioni biologici di urine e/o sangue**, necessari all'organizzazione e all'effettuazione delle attività antidoping.

Luogo di ritiro: possono essere richiesti ritiri di beni o documenti (sia a corpo, sia in uno o più colli) presso la sede legale FMSI di Viale Tiziano o del Laboratorio Antidoping di Roma, e/o presso sedi utilizzate dall'Amministrazione nelle varie località italiane e/o presso punti autorizzati del Vettore e/o presso il luogo di svolgimento della sessione di controllo oppure presso punti di raccolta concordati previamente con DCO incaricato dello svolgimento della sessione di controllo e il Coordinatore Nazionale Antidoping; in quest'ultimo caso, il luogo del ritiro sarà concordato secondo SLA, tempi e modalità tali per cui il vettore non venga a conoscenza a priori del luogo del controllo, al fine di assicurare l'idonea riservatezza dell'attività antidoping

Luogo di consegna: può essere richiesta la consegna di beni o documenti (sia a corpo, sia in uno o più colli) presso la sede legale FMSI di Viale Tiziano o del Laboratorio Antidoping di Roma, presso sedi indicate dall'Amministrazione nelle varie località italiane e/o presso sedi di Federazioni o Laboratori in località straniere di Paesi UE ed extra UE.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere concordate con l'Amministrazione e, di norma, saranno svolte nei normali orari di lavoro del personale della stessa Amministrazione.

Sono previsti anche servizi di ritiro e consegna nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Sono richiesti anche servizi di ritiro e consegna al piano.

4. Linee-guida e prescrizioni per l'esecuzione delle prestazioni

4.1. Linee-guida di carattere generale

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato dovrà essere svolta da parte dell'Affidatario, con propria idonea organizzazione, in conformità alla normativa vigente in materia. Le prestazioni dell'Affidatario dovranno essere svolte in maniera efficace, efficiente - in modo tale da garantire agli utenti della Stazione Appaltante il minimo intralcio alle attività istituzionali -, nonché a perfetta regola d'arte, seguendo le istruzioni impartite per ogni richiesta dal Responsabile all'uopo designato dalla Stazione Appaltante.

L'inizio e termine dei servizi decorrono dal momento della prenotazione del ritiro, fino al momento in cui la merce viene consegnata a destinazione.

Il personale dell'Affidatario dovrà adottare tutte le precauzioni atte a evitare danneggiamenti ai beni e ai materiali, utilizzando a tal fine personale qualificato e mezzi di trasporto idonei.

L'Affidatario è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle prestazioni indicate nel presente Capitolato, le disposizioni in tema di sicurezza e prevenzione antinfortunistica.

L'Affidatario, inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli Uffici competenti per l'utilizzo di spazi con particolare regolamentazione del traffico, nonché qualsiasi altro onere connesso.

4.2. Prescrizioni specifiche

L’Affidatario dichiara di essere informato del fatto che tutte le attività antidoping sono svolte dall’Amministrazione nel rispetto della normativa WADA applicabile e, segnatamente, dall’International Standard for testing and Investigations, nonché della normativa sportiva nazionale applicabile e, segnatamente, dal Documento tecnico per i controlli e le investigazioni e s’impegna a garantire sin d’ora il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di **segretezza** relativamente ai servizi di cui al presente Capitolato, nonché il rispetto delle disposizioni applicabili inerenti al vincolo di **“catena di custodia”** mediante presa in carico e consegna dello specifico documento all’uomo fornito dalla Stazione Appaltante per la tracciabilità del campione antidoping, che si affianca e accompagna l’usuale documento di trasporto emesso dal Vettore.

Nei casi prescritti, il documento di **“catena di custodia”** è infatti consegnato, unitamente alla merce oggetto del trasporto, da un Medico Ispettore DCO/BCO della Federazione Medico Sportiva Italiana al Vettore incaricato e deve essere custodito dal vettore, unitamente alla merce oggetto del trasporto, sino alla conclusione del servizio con consegna al luogo di destinazione.

4.3. Materiale biologico

Nel caso in cui il materiale oggetto delle prestazioni richieste al Vettore sia classificabile, ai sensi della normativa italiana ed europea, come campione biologico o campione per diagnosi, sarà cura dell’Amministrazione affidare al Vettore un collo opportunamente imballato, anche ai fini del controllo della temperatura, etichettato e documentato secondo la dicitura **“Diagnostic Specimens – UN 3373”** o **“Clinical Specimens – UN 3373”**, come previsto dalla normativa vigente per il trasporto di tali beni.

L’Affidatario - consapevole del fatto che il trasporto e la consegna di materiale biologico sono passaggi critici per la qualità del campione che deve essere processato e, se non adeguatamente monitorati, possono compromettere il processo analitico - s’impegna a svolgere i richiesti servizi nel rispetto delle **specifiche normative** regolanti il **trasporto di materiale biologico** con precipuo riferimento a:

- Procedure P.I. 650 IATA IATA / P650 ADR ADR;
- Circolare nr. 16/1994 e nr. 3/2003 del Ministero della Salute;

nonché a far sì che il materiale biologico arrivi a destinazione nelle **condizioni** e nei **tempi concordati**.

4.4. Imballaggio e relativi colli

L’Affidatario è tenuto a fornire, oltre alla specifica modulistica per il tracciamento delle attività (lettera di vettura o altro documento di trasporto), anche tramite apposito sistema informatico, idonei materiali di imballaggio per la spedizione di documenti.

Ove esplicitamente richiesto dall’Amministrazione, l’Affidatario s’impegna altresì a fornire gratuitamente anche materiali per l’imballo di merci.

4.5. Modalità di effettuazione delle prestazioni

Le prestazioni di trasporto dovranno essere svolte:

- con personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio, dotato di idoneo elemento identificativo, fermo il rispetto delle prescrizioni specifiche (vincolo di segretezza e vincolo di catena di custodia);

- con appositi mezzi di trasporto, in numero sufficiente e di portata adeguata, nonché dotati di speciali sistemi di protezione e bloccaggio dei carichi, al fine di preservare la sicurezza e l'integrità dei beni ritirati;
- nel rispetto di tutte le indicazioni fornite dall'Amministrazione, con precipuo riguardo agli SLA di cui al successivo art.4.8;
- utilizzando le necessarie segnalazioni nei punti prescritti e, comunque, applicando quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza, manlevando comunque la Stazione appaltante da ogni responsabilità in merito.

4.6. Attivazione e organizzazione delle prestazioni

Dopo la stipula del Contratto, l'Amministrazione potrà richiedere, indicandole specificamente, le prestazioni di cui al paragrafo 3.

L'ordine di servizio potrà pervenire tramite call center o con utilizzo di un sistema informatico messo a disposizione dall'Affidatario e dettaglierà:

- tutti gli elementi essenziali ai fini dello svolgimento delle attività e prestazioni, nonché le specifiche richieste formulate dall'Amministrazione;
- i luoghi di ritiro e consegna, i tempi e gli orari di erogazione delle prestazioni;
- i nominativi e i riferimenti telefonici ed e-mail degli interessati delle prestazioni in parola.

4.7. Tracciamento delle prestazioni e delle attività

Le prestazioni relative al trasporto dei beni dal sito di partenza a quello di destinazione di cui al presente Capitolato dovranno essere tracciate, anche a fini amministrativi e gestionali dall'Amministrazione, dal momento della prenotazione del ritiro, fino al momento in cui la merce viene consegnata a destinazione.

I documenti sottolineati indicati in parentesi sono di stretta competenza e responsabilità dell'Affidatario.

- Modulistica Catena di Custodia;
- (Lettera di vettura o metodo idoneo equivalente per la tracciabilità);
- (Ricevuta di carico merci, ove previsto);
- (Ricevuta di scarico merci, ove previsto).

A tal fine, l'Affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione un sistema informatico che consenta la generazione automatica della lettera di vettura (o altro documento di trasporto valido per il tracciamento), da inserirsi a cura dei soggetti incaricati dall'Amministrazione nel plico e/o collo oggetto di trasporto.

L'accesso al sistema informatico messo a disposizione dall'Affidatario deve avvenire previa autenticazione con Id e password dedicati, da rilasciare sia agli Uffici dell'Amministrazione centrale, sia ai DCO/BCO FMSI interessati, di cui all'Albo ufficiale trasmesso direttamente all'Affidatario dall'Amministrazione medesima.

Per ragioni di segretezza, l'anagrafica dei singoli DCO/BCO FMSI non deve riportare i contatti del singolo ma l'indirizzo della FMSI.

4.8. Livelli (o tipologie) di servizio

L'appalto deve essere svolto con la garanzia del risultato nello svolgimento delle prestazioni; ciò implica che le stesse siano effettuate a regola d'arte e svolte nel rispetto dei tempi richiesti.

I livelli di servizio minimi dichiarati e quantificati dalla ditta offerente nell'Offerta Tecnica si individuano nel tempo intercorrente tra il ritiro del bene e la consegna dello stesso presso il luogo di destinazione.

A - Trasporto standard da punto a punto

Salvo diversa indicazione nell'ordinativo le operazioni di ritiro, trasporto e consegna a destinazione potranno effettuarsi in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì e dovranno concludersi entro le 24h. successive al ritiro (48h. nel caso di località disagiate) e durante l'orario di apertura degli uffici dell'Amministrazione.

B - Trasporti mediante "Fast Couriers"

L'Affidatario dovrà garantire livelli di servizio, ove espressamente richiesti dall'Amministrazione, con consegna tassativa del bene presso il luogo di destinazione (Italia - escluse località disagiate - e principali città europee) nel rispetto dei parametri di seguito dettagliati:

- entro le ore 10,00 del giorno lavorativo successivo al ritiro del bene;
- entro le ore 12,00 del giorno lavorativo successivo al ritiro del bene.

C - Trasporto con consegna garantita "ultimo miglio"

L'Affidatario dovrà assicurare la prestazione richiesta con consegna tassativa del bene presso il luogo di destinazione nel giorno lavorativo successivo al ritiro ed entro l'orario richiesto dall'Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di mezzi dedicati, ove i termini di consegna di cui sopra non possano essere garantiti attraverso l'utilizzo delle tipologie di servizio sopra richiamate (standard o "fast").

D - Spedizioni dedicate mediante "Couriers" selezionati

L'Affidatario dovrà garantire anche un servizio di **trasporto "dedicato"**, con **ritiro in qualsiasi giorno dell'anno** – compresi i sabati, le domeniche e tutti i giorni festivi – e **in qualsiasi orario e consegna nei tempi stabiliti dall'Amministrazione**.

Tale servizio implica un **referente unico della Ditta** affidataria, la **reperibilità costante 24h. su 24, per 365gg.** l'anno, anche nelle **ore notturne** e nei **giorni di sabato / domenica / festivi**.

Per tutti i livelli (tipologie) di servizio sopra descritti, l'Affidatario dovrà garantire servizi di monitoraggio delle spedizioni e di giacenza/riconsegna.

E - Servizi di tracciamento e monitoring

L'Affidatario dovrà garantire un sistema informatico di verifica *real-time* dello stato della spedizione tramite lettera di vettura o altro riferimento Mittente.

F - Servizi di giacenza e riconsegna

Ove il Destinatario non venga reperito, la Ditta dovrà altresì garantire un tempestivo avviso di mancata consegna all'Amministrazione, nonché **servizi di giacenza e riconsegna con contatto diretto del destinatario** – al nr. telefonico indicato dal Mittente nei documenti di trasporto – per almeno 3gg. successivi all'arrivo della spedizione. Le suddette operazioni di riconsegna s'intendono a carico della Ditta affidataria.

Qualora invece, nonostante l'attivazione del servizio, il Destinatario non sia in alcun modo reperibile, la Ditta dovrà provvedere a far rientrare la spedizione all'indirizzo del Mittente a spese dello stesso.

G - Servizi di micro logistica

Costituisce un requisito preferenziale la capacità di offrire servizi di micrologistica, comprensivi di stoccaggio (fino a un massimo di 100 pallet/mese) in aree protette da sistemi antintrusione/antincendio e adeguati alle vigenti normative in materia sicurezza, picking (movimentazione e gestione scarico da stock, preparazione delle spedizioni in base agli ordini, etichettatura) e gestione dell'inventario.

L'Affidatario è obbligato all'osservanza di detti livelli di servizio.

4.9. Modalità di fatturazione

L'Affidatario deve assicurare la gestione della fatturazione tramite sistema informatico, con indicazione di un codice cliente dedicato, differenziato per i servizi in territorio nazionale e in territorio internazionale.

L'Affidatario deve emettere fattura separata e distinta dei servizi con SLA di cui al precedente art. 4.8, lett. A e B e dei servizi con SLA di cui al precedente art. 4.8, lett. C e D.

Nell'oggetto della fattura medesima e/o in apposito documento allegato devono essere dettagliati i seguenti elementi: data e luogo ritiro, data e luogo consegna, codice di catena di custodia, nr. km percorsi, costo km, costo e specifiche di eventuali maggiorazioni, costo totale.

La fatturazione completa della rendicontazione di dettaglio di cui sopra deve essere emessa con cadenza mensile posticipata rispetto al periodo delle prestazioni rese. Eventuali prestazioni del periodo di riferimento che non sia possibile consuntivare nella fattura mensile posticipata saranno addebitate nella fattura seguente.

4.10. Controlli ex post delle prestazioni

L'Amministrazione si riserva facoltà di svolgere ispezioni e verifiche finali relative alle prestazioni ordinate. Esse hanno lo scopo di controllare l'effettuazione delle prestazioni a regola d'arte e secondo le istruzioni impartite dal personale dell'Amministrazione.

Nel caso di mancata consegna ovvero consegna tardiva o di consegna di materiale non integro, che impedisca la normale effettuazione delle attività di controllo e/o di analisi di Laboratorio, il vettore risponderà degli eventuali danni – documentalmente comprovati e contestati dalla Stazione Appaltante – che siano conseguenza immediata e diretta dell'inadempimento del vettore.

5. Modalità di calcolo dell'offerta economica

L'offerta economica, obbligatoriamente corredata dalla tabella debitamente compilata in ogni sua parte, di cui al "Modulo Offerta Economica", sub-allegato E del Disciplinare di gara, deve indicare – a pena di esclusione – i seguenti elementi:

- a) il prezzo unitario medio espresso in numeri al netto dell'IVA, offerto per la prestazione di ogni servizio differenziato in base a:
 - tipologia del servizio, con riferimento a quanto specificato nel Capitolato Tecnico allegato al presente bando;
 - destinazione di consegna;

- unità di misura (peso e dimensioni massime per singolo collo e per spedizione);
- b) il prezzo complessivo espresso in numeri al netto dell'IVA, offerto per le prestazioni di servizio stimate sulla base delle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico, sub-allegato A del presente Disciplinare di gara;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera sulla base del numero complessivo di prestazioni di servizio stimate.

Ai fini della determinazione del prezzo unitario medio per tipologia di servizio, si indica l'assessment dei quantitativi annuali dei servizi oggetto di affidamento, segnalando che detti quantitativi hanno valore indicativo finalizzato unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta e possono subire variazioni in base all'effettiva programmazione del piano di distribuzione dei controlli antidoping disposti dalla Testing Authority:

- servizi di trasporto standard: stimati in n.3.100/anno
- servizi di trasporto aereo: stimati in n.110/anno
- servizi di trasporto fast con consegna entro le ore 10 del gg seguente al ritiro: stimati in n.2.500/anno
- servizi di trasporto fast con consegna entro le ore 12 del gg seguente al ritiro: stimati in n.1.000/anno
- servizi di trasporto con courier dedicati: stimati in n.740/anno.