

**PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E
MANUTENZIONE DI STAMPANTI E MULTIFUNZIONI PER UFFICI FMSI**

Verbale della prima seduta pubblica

Il giorno 19 aprile 2021, alle ore 11.00, in Roma, presso gli Uffici della Federazione Medico Sportiva Italiana di Viale Tiziano nr. 70, innanzi alla Commissione di gara, hanno luogo in seduta pubblica le operazioni di verifica della documentazione presentata per l’ammissione alla procedura selettiva per l’affidamento dei servizi di locazione operativa e di assistenza e manutenzione di macchine stampanti e multifunzioni per gli uffici FMSI, di cui al Disciplinare di gara Prot.U23032100408, indetta a seguito della deliberazione del Consiglio Direttivo Federale nr.83 del 22/10/2020.

Sono presenti i componenti della detta Commissione Giudicatrice (di seguito Commissione), all’uopo costituita: Dott.ssa Daniela Carlot, con funzione di Presidente, Dott.ssa Livia Calabrò, con funzione di Commissario, e Dott.ssa Giulia Magni, con funzione di Commissario e segreteria verbalizzante.

Presente altresì il Responsabile del Procedimento Dott. Maurizio Galdi, nella sua qualità di Segretario Generale FMSI.

La Commissione prende atto che, in data 23 marzo 2021, il Responsabile del Procedimento ha provveduto a trasmettere a mezzo mail la documentazione di gara alle seguenti ditte selezionate a seguito di indagine di mercato e/o precedenti forniture di servizi analoghi, nonché a pubblicare la documentazione di gara sul sito web della FMSI:

- Adrastea S.r.l.;
- Alphacopy S.r.l.;
- Copyworld S.r.l.;
- Imago S.r.l.;
- Mastercopy S.r.l.

La Commissione prende atto che della presente seduta è stato dato avviso, oltreché con apposita comunicazione sul sito internet della FMSI, anche a mezzo PEC alle ditte che hanno presentato la propria offerta entro i termini prescritti dall’art.5.1.1 del Disciplinare di Gara, come testimoniato dalle rispettive ricevute di avvenuta consegna:

- Alphacopy S.r.l.;
- Pucciufficio S.r.l.;
- Canon Solutions Italia Centro Sud S.r.l.;
- Copyworld S.r.l.;
- Logatek S.r.l.

Tra queste vi sono tre società non rientranti nell’elenco delle ditte selezionate per la trasmissione dell’invito; nondimeno, la Commissione ne accoglie le domande, tenendo in considerazione gli orientamenti giurisprudenziali che privilegiano l’interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione.



La Commissione prende atto che è presente e assiste alla seduta il Sig. Dott. Felice Marcotulli, carta d'identità nr.AU3162418, rilasciata dal Comune di Roma in data 28/01/2013, Legale Rappresentante della ditta Alphacopy Srl.

La Commissione prende atto che è presente e assiste alla seduta la Sig.ra Dott.ssa Irma Ieva, carta d'identità nr.CA18856GW, rilasciata dal Comune di Roma in data 10/08/2020, in rappresentanza della ditta Canon Solutions Italia Centro Sud Srl giusta delega che rimane agli atti.

La Commissione prende atto che sono presenti e assistono alla seduta il Sig. Dott. Damiano Lacconi, passaporto nr.YA7824006, rilasciato in data 23/04/2015, e la Sig.ra Dott.ssa Lara Ciappi, carta d'identità nr.AV9529195, rilasciata dal Comune di Empoli in data 29/12/2015, in rappresentanza della ditta Copyworld Srl giusta delega che rimane agli atti.

La Commissione prende atto che sono presenti e assistono alla seduta la Sig.ra Dott.ssa Francesca Falcitelli, carta d'identità nr.AY8555552, rilasciata dal Comune di Roma in data 24/11/2017, il Sig. Dott. Marco Marzoni, carta d'identità nr.AV8294479, rilasciata dal Comune di Roma in data 22/04/2015, e il Sig. Dott. Manlio Miccio, carta d'identità nr.AT0064774, rilasciata dal Comune di Roma in data 31/07/2012, in rappresentanza della ditta Logatek Srl giusta delega che rimane agli atti.

La Commissione prende atto che sono pervenute ai preposti Uffici richieste di chiarimento da parte delle Società Alphacopy S.r.l., Canon Solutions Italia Centro Sud S.r.l., Copyworld S.r.l., Imago S.r.l., Land S.r.l. e Mastercopy S.r.l., e che alle stesse è stato dato riscontro nelle modalità previste dal Disciplinare di gara.

Ciò rilevato, si procede alla verifica della regolarità dell'invio delle offerte e dell'osservanza delle regole sulla produzione dei documenti nel rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali di cui agli artt.5.1.2 e 5.1.3 del Disciplinare di gara.

La Commissione prende atto che, nel termine stabilito del 13 aprile 2021 ore 12.00, sono pervenute nr.5 (cinque) comunicazioni PEC in risposta alla procedura di gara in oggetto rispettivamente da Alphacopy S.r.l. alle ore 16.17 del giorno lunedì 12/04/2021, da Pucciufficio S.r.l. alle ore 10.25 del giorno martedì 13/04/2021, da Canon Solutions Italia Centro Sud S.r.l. alle ore 10.49 del giorno martedì 13/04/2021, da Copyworld S.r.l. alle ore 11.42 del giorno martedì 13/04/2021 e da Logatek S.r.l. alle ore 11.46 del giorno martedì 13/04/2021, e che le anzidette comunicazioni PEC sono state registrate nel sistema di protocollazione in ingresso con i seguenti rispettivi codici: E12042100285, E13042100287, E13042100288, E13042100289, E13042100290.

La comunicazione di Alphacopy S.r.l. risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

La comunicazione di Pucciufficio S.r.l. risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

La comunicazione di Canon Solutions Italia Centro Sud S.r.l. risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

La comunicazione di Copyworld S.r.l. risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

La comunicazione di Logatek S.r.l. risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

Indi, la Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta **Alphacopy S.r.l.**

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione resa legale, completa della dichiarazione



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, l'assenza di cause e di motivi di esclusione, nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale e l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara, regolarmente firmata con firma digitale dal Sig. Felice Marcotulli in qualità di Legale Rappresentante e munita del documento d'identità del sottoscrittore; garanzia provvisoria dell'importo pari a €1.500,00, rilasciata dalla compagnia assicurativa Amissima Assicurazioni S.p.A., polizza nr.69/02/803883029.

La Commissione rileva che nel calcolo dell'importo della garanzia provvisoria non sono state applicate le riduzioni di cui all'art. 4.7.2 del Disciplinare di Gara, essendo stato versato l'importo per intero pari al 2% della base d'asta. Cionondimeno, la Commissione accerta la regolarità della documentazione prodotta e ammette Alphacopy Srl alle ulteriori fasi della procedura.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta **Pucciufficio S.r.l.**

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione resa legale, completa della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, l'assenza di cause e di motivi di esclusione nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale e l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara, regolarmente timbrata e firmata in forma analogica dal Sig. Enzo Marcaccioli in qualità di Legale Rappresentante e munita del documento d'identità del sottoscrittore; garanzia provvisoria dell'importo pari a €750,00, resa con bonifico bancario.

La Commissione accerta la regolarità della documentazione prodotta e ammette Pucciufficio S.r.l. alle ulteriori fasi della procedura.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta **Canon Solutions Italia Centro Sud S.r.l.**

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione resa legale, completa della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, l'assenza di cause e di motivi di esclusione nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale e circa l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara regolarmente firmata con firma digitale dal Sig. Pierluigi Fioretti in qualità di Legale Rappresentante e munita del documento d'identità del sottoscrittore; garanzia provvisoria dell'importo pari a €750,00, rilasciata dalla compagnia assicurativa Amissima Assicurazioni S.p.A., polizza nr.69/02/803883026.



La Commissione rileva che nel calcolo dell'importo della garanzia provvisoria non sono state applicate le riduzioni progressive e cumulabili di cui all'art. 4.7.2 del Disciplinare di Gara, essendo stato versato l'importo ridotto del 50%, attesa la dichiarazione di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, senza ulteriore riduzione del 20%, attesa la dichiarazione di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. Cionondimeno, la Commissione accerta la regolarità della documentazione prodotta e ammette Canon Solutions Italia Centro Sud Srl alle ulteriori fasi della procedura.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta **Copyworld S.r.l.**

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione resa legale, completa della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, l'assenza di cause e di motivi di esclusione nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale e l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara, regolarmente firmata con firma digitale dal Sig. Andrea Pollastri in qualità di Legale Rappresentante e munita del documento d'identità del sottoscrittore; garanzia provvisoria dell'importo pari a €750,00 resa con bonifico bancario.

La Commissione accerta la regolarità della documentazione prodotta e ammette Copyworld S.r.l. alle ulteriori fasi della procedura.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta **Logatek S.r.l.**

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione resa legale, completa della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, l'assenza di cause e di motivi di esclusione nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale, nonché circa l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara, regolarmente firmata con firma digitale dal Sig. Massimiliano Fastelli in qualità di Legale Rappresentante e munita del documento d'identità del sottoscrittore; garanzia provvisoria dell'importo pari a €750,00, rilasciata dalla compagnia assicurativa Elba Assicurazioni S.p.A., polizza nr.1762167.

La Commissione rileva che nel calcolo dell'importo della garanzia provvisoria non sono state applicate le riduzioni progressive e cumulabili di cui all'art. 4.7.2 del Disciplinare di Gara, essendo stato versato l'importo ridotto del 50%, attesa la dichiarazione di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, senza ulteriore riduzione del 20%, attesa la dichiarazione di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. Cionondimeno, la Commissione accerta la regolarità della documentazione prodotta e ammette Logatek Srl alle ulteriori fasi della procedura.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La Commissione, accertata la conformità della documentazione amministrativa alle disposizioni generali e quelle speciali di gara di tutte le domande pervenute, ammette alle ulteriori fasi della procedura le seguenti Ditte:

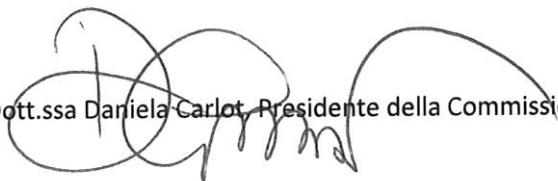
- Alphacopy S.r.l.;
- Pucciufficio S.r.l.;
- Canon Solutions Italia Centro Sud S.r.l.;
- Copyworld S.r.l.;
- Logatek S.r.l.

La Commissione, considerata la regolarità di tutte le domande pervenute e tenuto conto altresì dell'urgenza di rappresentare la proposta di aggiudicazione all'attenzione del Consiglio Direttivo Federale in occasione della prossima riunione utile, già programmata per il giorno 26 aprile p.v., provvederà a effettuare in un'unica seduta le operazioni di gara di cui ai punti 6.2.7, 6.2.8, 6.2.9 e 6.2.10, restando inteso il rispetto delle regole speciali di gara.

La seduta viene aggiornata alla seduta del prossimo giovedì, 22 aprile 2021.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale scritto in pagine 5, che viene firmato dal Presidente e dai Commissari.

Dott.ssa Daniela Carlot, Presidente della Commissione



Dott.ssa Livia Calabrò, componente della Commissione



Dott.ssa Magni Giulia, componente della Commissione



Dott. Maurizio Galdi, RUP

