

**PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE TECNICO FUNZIONALE ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI ANTIDOPING**

Verbale della prima seduta pubblica

Il giorno 20 Maggio 2019, alle ore 12.00, in Roma, presso gli Uffici della Federazione Medico Sportiva Italiana di Viale Tiziano nr.70, innanzi alla Commissione di gara, hanno luogo in seduta pubblica le operazioni di verifica della documentazione presentata per l’ammissione alla procedura selettiva per l’affidamento della fornitura di materiale tecnico (termoregistratori configurabili) funzionale allo svolgimento dei controlli antidoping da parte degli Ispettori DCO/BCO FMSI a fini antidoping, di cui al Disciplinare di gara Prot.U02051900707, indetta a seguito della deliberazione del Consiglio Direttivo Federale nr.170 del 18 Dicembre 2018.

Sono presenti i componenti della detta Commissione Giudicatrice (di seguito Commissione), all’uopo costituita: Dott. Maurizio Fortin, con funzione di Presidente, Dott. Francesco Leonelli, con funzione di Commissario, e Dott.ssa Daniela Carlot, con funzione di Commissario e segretaria verbalizzante.

Presente altresì il Responsabile del Procedimento Maurizio Galdi, giusta nomina conferitagli con la medesima deliberazione consiliare nr.170/2018 soprarichiamata.

La Commissione prende atto che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a trasmettere a mezzo PEC la documentazione di gara alle ditte selezionate a seguito della pubblicazione dell’avviso di indagine di mercato, come testimoniato dalle rispettive ricevute di avvenuta consegna sotto dettagliate, nonché a pubblicare la documentazione di gara sul sito web della Stazione Appaltante:

- Berlinger Special AG A92FF6B5.0175B54D.79993D31.F62D5ACE.posta-certificata@legalmail.it
- MdG Srl A92FEE20.017594B2.797BF202.1670C63A.posta-certificata@legalmail.it
- P.P.&C. Srl A92FB645.01759F98.798C80BA.AB3375AE.posta-certificata@legalmail.it
- Versapack A92FB645.0175AF19.799A125F.AB3375AE.posta-certificata@legalmail.it

La Commissione prende atto che della presente seduta è stato dato avviso, oltreché con apposita comunicazione sul sito internet della Stazione appaltante, anche a mezzo PEC alle ditte che hanno presentato la propria offerta entro i termini prescritti dall’art.5.1.1 del Disciplinare di Gara, come testimoniato dalle rispettive ricevute di avvenuta consegna:

id. BF394682.0008C067.C5F80F05.04E83818.posta-certificata@legalmail.it;
id. BF394682.0008C168.C5F8B8D4.04E83818.posta-certificata@legalmail.it;
id. AFC4706F.0019AD4F.C5F9C367.ED22B522.posta-certificata@legalmail.it.

La Commissione prende atto che sono pervenute ai preposti Uffici richieste di chiarimento da parte delle Società Berlinger e Versapack e che alle stesse è stato dato riscontro nelle modalità previste dal Disciplinare di gara.



La Commissione prende atto che, nel termine stabilito del 17 Maggio 2019 ore 12.00, sono pervenute nr.3 (quattro) comunicazioni PEC in risposta alla procedura di gara in oggetto rispettivamente da Berlinger Special AG alle ore 15.08 del giorno giovedì 16/05/2019, da MdG Srl alle ore 18.05 del giorno venerdì 16/05/2019 e da Versapak International Lt alle ore 21.22 del giorno giovedì 16/05/2019 e che le anzidette comunicazioni PEC sono state registrate nel sistema di protocollazione in ingresso con i seguenti rispettivi codici: E16051900684, E17051900685 e E17051900688.

Ciò rilevato, si procede alla verifica della regolarità dell'invio delle offerte e dell'osservanza delle regole sulla produzione dei documenti nel rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali di cui agli artt.5.1.2 e 5.1.3 del Disciplinare di gara.

La comunicazione di Berlinger risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

La comunicazione di MdG Srl risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

La comunicazione di Versapak risulta conforme alle regole di gara per quanto attiene alle modalità di invio delle offerte e di produzione dei documenti.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta Berlinger.

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione, completa della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica, l'assenza di cause e di motivi di esclusione nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, nonché circa l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara regolarmente firmata da Thomas Allenspach e Thomas Bechter; DGUE regolarmente compilato e firmato da Thomas Allenspach e Thomas Bechter; garanzia provvisoria dell'importo pari a €90,00.

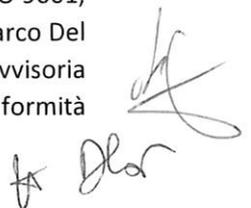
La Commissione accerta la regolarità della documentazione prodotta e ammette Berlinger alle ulteriori fasi della procedura.

Attesa l'incompletezza della documentazione amministrativa afferente alle certificazioni possedute, grazie a cui la Ditta, ai sensi degli artt.4.7.2 e 4.7.3 del Disciplinare, ha applicato le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, la Commissione, in conformità alle disposizioni di cui agli artt.4.5.6 e 4.5.7 del citato Disciplinare, assegna al concorrente il termine 7 (sette) giorni solari perché, a pena di esclusione, siano integrate le dichiarazioni necessarie, dando mandato agli Uffici di invitare il concorrente alla regolarizzazione mediante comunicazione PEC, in cui indicare i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta MdG Srl.

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione, completa della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica, l'assenza di cause e di motivi di esclusione nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, nonché circa l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara regolarmente firmata da Marco Del Giudice; DGUE regolarmente compilato e firmato da Marco Del Giudice; garanzia provvisoria dell'importo pari a €300,00, ancorché l'importo avrebbe dovuto essere ridotto del 50% in conformità a quanto disposto dall'Art.4.7.2.



La Commissione accerta la regolarità della documentazione prodotta e ammette MdG Srl alle ulteriori fasi della procedura.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La Commissione procede, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nel file "A – Documentazione amministrativa" presentata dalla ditta Versapack.

All'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa", in conformità al Disciplinare, si ritrovano: domanda di partecipazione, completa della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica, l'assenza di cause e di motivi di esclusione nonché l'assenza di cause di incompatibilità, la regolarità contributiva e fiscale, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, nonché circa l'accettazione delle condizioni e delle regole di gara regolarmente firmata da Caroline Atkinson; DGUE regolarmente compilato e firmato da Caroline Atkinson; garanzia provvisoria dell'importo pari a €150,00.

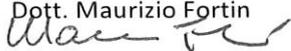
Attesa l'incompletezza della documentazione amministrativa afferente alla qualifica del firmatario (Legale Rappresentante e/o Managing Director), la Commissione, in conformità alle disposizioni di cui agli artt.4.5.6 e 4.5.7 del Disciplinare, assegna al concorrente il termine 7 (sette) giorni solari perché, a pena di esclusione, siano integrate le dichiarazioni necessarie, dando mandato agli Uffici di invitare il concorrente alla regolarizzazione mediante comunicazione PEC, in cui indicare i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Tutta la documentazione presente all'interno del file pdf denominato "A – Documentazione amministrativa" viene stampata, siglata in ogni foglio dai membri della Commissione e inserita all'interno della busta che, a sua volta, viene chiusa e siglata dai membri della Commissione e rimessa agli Uffici per la custodia.

La seduta viene aggiornata alla seduta del prossimo 28 Maggio.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale scritto in pagine 3, che viene firmato dal Presidente e dai Commissari.

Dott. Maurizio Fortin



Dott.ssa Daniela Carlot



Dott. Francesco Leonelli

