

Capitolato tecnico

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO FUNZIONALI ALL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ ANTIDOPING

1. Termini e definizioni

Il presente Capitolato fornisce le indicazioni e le specifiche tecniche necessarie ai fini della presentazione dell’offerta per l’esecuzione di servizi di trasporto per le esigenze dell’Amministrazione appaltante.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con i seguenti termini s’intendono:

- “Stazione Appaltante” o “Amministrazione”: la Federazione Medico Sportiva Italiana;
- “Fornitore”: l’Impresa ovvero il Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero il Consorzio risultato Affidatario di uno o più lotti di prestazioni, il quale, sottoscrivendo il Contratto, si obbliga al suo esatto adempimento;
- “Trasporto”: il servizio con cui un vettore è obbligato a trasferire beni o documenti (sia a corpo, sia in uno o più colli) da un luogo a un altro a titolo oneroso;
- “Movimentazione”: il lavoro di trasporto o di sostegno di un carico a opera di uno o più lavoratori addetti, comprese le azioni del sollevare, deporre, tirare, portare o spostare un carico;
- “Servizi diversi”: tutti i servizi correlati o accessori ai servizi di trasporto quali deposito, smistamento, imballaggio..

2. Oggetto

Questa Federazione è il soggetto incaricato per conto dello Stato, della NADO // Italia e delle Federazioni Sportive Nazionali e Internazionali a svolgere i controlli antidoping nelle attività sportive previste nel territorio nazionale e internazionale, che possono aver luogo in qualsiasi parte dell’Italia e in qualsiasi giorno dell’anno.

L’oggetto del Contratto da stipularsi tra la Stazione Appaltante e l’Affidatario sono i servizi di trasporto eseguiti da vettori nell’ambito delle sedi di proprietà e/o utilizzati dalla Stazione Appaltante.

Le prestazioni si intendono erogabili nell’intero territorio nazionale; possono essere altresì richiesti servizi di trasporto verso destinazioni di Paesi UE ed extra UE.

Tali prestazioni dovranno essere svolte dall’Affidatario secondo le modalità e indicazioni di cui al presente Capitolato Tecnico e alla documentazione di gara.

3. Caratteristiche e specifiche delle prestazioni

I beni oggetto dei servizi di trasporto sono costituiti dai materiali (documenti o beni, sia a corpo, sia in uno o più colli), ivi compresi i **campioni biologici di urine e/o sangue**, necessari all'organizzazione e all'effettuazione delle attività antidoping.

Luogo di ritiro: possono essere richiesti ritiri di beni o documenti (sia a corpo, sia in uno o più colli) presso la sede legale FMSI di Viale Tiziano o del Laboratorio Antidoping FMSI, presso sedi utilizzate dall'Amministrazione nelle varie località italiane e/o presso punti autorizzati del Vettore o punti di raccolta concordati previamente con l'Amministrazione.

Luogo di consegna: può essere richiesta la consegna di beni o documenti (sia a corpo, sia in uno o più colli) presso la sede legale FMSI di Viale Tiziano o del Laboratorio Antidoping FMSI, presso sedi indicate dall'Amministrazione nelle varie località italiane e/o presso sedi di Federazioni o Laboratori in località straniere di Paesi UE ed extra UE.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere concordate con l'Amministrazione e, di norma, saranno svolte nei normali orari di lavoro del personale della stessa Amministrazione.

Sono previsti anche servizi di ritiro e consegna nei giorni festivi.

Sono richiesti anche servizi di ritiro e consegna al piano.

4. Linee-guida e prescrizioni per l'esecuzione delle prestazioni

4.1. Linee-guida di carattere generale

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato dovrà essere svolta da parte dell'Affidatario, con propria idonea organizzazione, in conformità alla normativa vigente in materia.

Le prestazioni dell'Affidatario dovranno essere svolte in maniera efficace, efficiente - in modo tale da garantire agli utenti della Stazione Appaltante il minimo intralcio alle attività istituzionali - , nonché a perfetta regola d'arte, seguendo le istruzioni impartite per ogni richiesta dal Responsabile all'uopo designato dalla Stazione Appaltante.

L'inizio e termine dei servizi decorrono dal momento della prenotazione del ritiro, fino al momento in cui la merce viene consegnata a destinazione.

Il personale dell'Affidatario dovrà adottare tutte le precauzioni atte ad evitare danneggiamenti ai beni e ai materiali, utilizzando a tal fine personale qualificato e mezzi di trasporto idonei.

L'Affidatario è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle prestazioni indicate nel presente Capitolato, le disposizioni in tema di sicurezza e prevenzione antinfortunistica.

L'Affidatario, inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli Uffici competenti per l'utilizzo di spazi con particolare regolamentazione del traffico, nonché qualsiasi altro onere connesso.

4.2. Prescrizioni specifiche

Nel caso in cui il materiale oggetto delle prestazioni richieste al Vettore sia classificabile, ai sensi della normativa italiana ed europea, come campione biologico o campione per diagnosi, sarà cura dell'Amministrazione affidare al Vettore un collo opportunamente imballato, anche ai fini del controllo della temperatura, etichettato e documentato secondo la dicitura "Diagnostic Specimens – UN 3373" o "Clinical Specimens – UN 3373", come previsto dalla normativa vigente per il trasporto di tali beni.

L'Affidatario - consapevole del fatto che il trasporto e la consegna di materiale biologico sono passaggi critici per la qualità del campione che deve essere processato e, se non adeguatamente monitorati, possono compromettere il processo analitico - s'impegna a svolgere i richiesti servizi nel rispetto delle **specifiche normative** regolanti il **trasporto di materiale biologico** con precipuo riferimento a:

- Procedure P.I. 650 IATA IATA / P650 ADR ADR;
- Circolare nr. 16/1994 e nr. 3/2003 del Ministero della Salute;

nonché a far sì che il materiale biologico arrivi a destinazione nelle **condizioni** e nei **tempi concordati**.

L'Affidatario dichiara di essere informato del fatto che tutte le attività antidoping sono svolte dall'Amministrazione nel rispetto del Codice WADA (World Antidoping Agency) e delle Norme Sportive Antidoping e s'impegna a garantire sin d'ora il rispetto del **vincolo di segretezza** relativamente ai servizi di cui al presente Capitolato, nonché il rispetto della **normativa WADA sulla "catena di custodia"** mediante presa in carico, sottoscrizione e consegna dello specifico documento all'uopo fornito dalla Stazione Appaltante per la tracciabilità del campione antidoping che si affianca e accompagna l'usuale documento di trasporto emesso dal Vettore.

Il documento di "catena di custodia" è consegnato, unitamente alla merce oggetto del trasporto, da un Medico Ispettore DCO/BCO della Federazione Medico Sportiva Italiana al Vettore incaricato che sottoscrive la parte di propria competenza per presa incarico, sino alla conclusione del servizio con consegna al luogo di destinazione.

4.3. Imballaggio e relativi colli

L'Affidatario è tenuto a fornire, oltre alla specifica modulistica per il tracciamento delle attività (lettera di vettura o documento di trasporto), anche idonei materiali di imballaggio per la spedizione di documenti.

Ove esplicitamente richiesto dall'Amministrazione, l'Affidatario s'impegna altresì a fornire gratuitamente anche materiali per l'imballo di merci.

4.4. Trasporto

Le prestazioni di trasporto dovranno essere svolte:

- con personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio, fermo il rispetto delle prescrizioni specifiche (vincolo di segretezza e vincolo di catena di custodia);
- con appositi mezzi di trasporto, in numero sufficiente e di portata adeguata, nonché dotati di speciali sistemi di protezione e bloccaggio dei carichi, al fine di preservare la sicurezza e l'integrità dei beni ritirati;
- utilizzando le necessarie segnalazioni nei punti prescritti e, comunque, applicando quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza, manlevando comunque la Stazione appaltante da ogni responsabilità in merito.

4.5. Tracciamento delle prestazioni e delle attività

Le prestazioni relative al trasporto dei beni dal sito di partenza a quello di destinazione di cui al presente Capitolato dovranno essere tracciate, anche a fini amministrativi e gestionali dall'Amministrazione.

I documenti indicati in parentesi sono di stretta competenza e responsabilità dell'Affidatario.

- Modulistica Catena di Custodia
- (Lettera di vettura o metodo idoneo equivalente per la tracciabilità)
- (Ricevuta di carico merci ove previsto)
- (Ricevuta di scarico merci ove previsto).

4.6. Attivazione e organizzazione delle prestazioni

Dopo la stipula del Contratto, l'Amministrazione potrà richiedere, indicandole specificamente, le prestazioni di cui al paragrafo 3.

L'ordine di servizio potrà pervenire tramite call center o con utilizzo di strumenti informatici indicati dall'Affidatario e dettaglierà:

- tutti gli elementi essenziali ai fini dello svolgimento delle attività e prestazioni, nonché le specifiche richieste formulate dall'Amministrazione;
- i luoghi, i tempi e gli orari di erogazione delle prestazioni;
- i nominativi e le coordinate telefoniche ed e-mail dei responsabili interessati dalle operazioni relative alle citate prestazioni.

4.7. Livelli (o tipologie) di servizio

L'ottimale svolgimento delle prestazioni implica che le stesse siano non solo effettuate a regola d'arte, ma anche svolte nel rispetto dei tempi richiesti.

I livelli di servizio minimi dichiarati e quantificati dalla ditta offerente nell'Offerta Tecnica si individuano nel tempo intercorrente tra il ritiro del bene e la consegna dello stesso presso il luogo di destinazione.

Trasporto standard da punto a punto

Salvo diversa indicazione nell'ordinativo le operazioni di ritiro, trasporto e consegna a destinazione potranno effettuarsi in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì e dovranno concludersi entro le 24h. successive al ritiro (48h. nel caso di località disagiate) e durante l'orario di apertura degli uffici dell'Amministrazione.

Trasporti mediante "Fast Couriers"

L'Affidatario dovrà garantire livelli di servizio, ove espressamente richiesti dall'Amministrazione, con consegna tassativa del bene presso il luogo di destinazione (Italia - escluse località disagiate - e principali città europee) nel rispetto dei parametri di seguito dettagliati:

- entro le ore 10,00 del giorno lavorativo successivo al ritiro del bene;
- entro le ore 12,00 del giorno lavorativo successivo al ritiro del bene.

Trasporto con consegna garantita "ultimo miglio"

L'Affidatario dovrà assicurare una consegna con consegna tassativa del bene presso il luogo di destinazione nel giorno lavorativo successivo al ritiro ed entro l'orario richiesto dall'Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di mezzi dedicati, ove i termini di consegna di cui sopra non possano essere garantiti attraverso l'utilizzo delle tipologie di servizio sopra richiamate (standard o "fast").

Spedizioni dedicate mediante "Couriers" selezionati

L'Affidatario dovrà garantire anche un servizio di **trasporto "dedicato"**, con **ritiro in qualsiasi giorno dell'anno** - compresi i sabati, le domeniche e tutti i giorni festivi - **e in qualsiasi orario e consegna nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.**

Tale servizio implica un **referente unico della Ditta** affidataria, la **reperibilità costante 24h. su 24, per 365gg.** l'anno, anche nelle **ore notturne** e nei **giorni di sabato / domenica / festivi.**

Per tutti i livelli (tipologie) di servizio sopra descritti, l'Affidatario dovrà garantire servizi di monitoraggio delle spedizioni e di giacenza/riconsegna.

Servizi di tracciamento e monitoring

L'Affidatario dovrà garantire un sistema di verifica *real-time* dello stato della spedizione tramite lettera di vettura o altro riferimento Mittente.

Servizi di giacenza e riconsegna

Ove il Destinatario non venga reperito, la Ditta dovrà altresì garantire un tempestivo avviso di mancata consegna all'Amministrazione, nonché **servizi di giacenza e riconsegna con contatto diretto del destinatario** - al nr. telefonico indicato dal Mittente nei documenti di trasporto - per almeno 3gg. successivi all'arrivo della spedizione. Le suddette operazioni di riconsegna s'intendono a carico della Ditta affidataria.

Qualora invece, nonostante l'attivazione del servizio, il Destinatario non sia in alcun modo reperibile, la Ditta dovrà provvedere a far rientrare la spedizione all'indirizzo del Mittente a spese dello stesso.

Servizi di micro logistica

L'Affidatario dovrà garantire - ove richiesto dall'Amministrazione - un servizio completo di micro logistica, comprensivo di stoccaggio (fino a un massimo di 100 pallet/mese) in aree protette da sistemi antintrusione/antincendio e adeguati alle vigenti normative in materia sicurezza, picking (movimentazione e gestione scarico da stock, preparazione delle spedizioni in base agli ordini, etichettatura) e gestione dell'inventario.

La Ditta è obbligata all'osservanza di detti livelli di servizio.

4.8. Controlli ex post delle prestazioni

L'Amministrazione si riserva facoltà di svolgere ispezioni e verifiche finali relative alle prestazioni ordinate. Esse hanno lo scopo di controllare l'effettuazione delle prestazioni a regola d'arte e secondo le istruzioni impartite dal personale dell'Amministrazione.

Nel caso di mancata consegna ovvero consegna tardiva o di consegna di materiale non integro, che impedisca la normale effettuazione delle attività di controllo e/o di analisi di Laboratorio, il vettore risponderà degli eventuali danni - documentalmente comprovati e contestati dalla Stazione Appaltante - che siano conseguenza immediata e diretta dell'inadempimento del vettore.