

REGOLAMENTO INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE ASSISTENZA GARE

Indice

Premessa pag. 3

Indennità assistenza gare pag. 3

Rimborsi spese pag. 3

Documentazione fiscale obbligatoria pag. 4

Premessa

Il presente Regolamento stabilisce i parametri e le modalità con le quali dovranno essere documentati i giustificativi per le indennità ed i rimborsi spese relativi all'assistenza gare per essere liquidati dagli Uffici federali.

Indennità assistenza gare

Ai medici incaricati dalla FMSI dei servizi di assistenza gara è riconosciuta un'indennità pari ad euro 120,00 fino a 4 ore di attività e di euro 35 per ogni ora successiva, fino ad un massimo di 6 ore complessive.

Rimborsi spese

Oltre alle indennità indicate nel paragrafo precedente saranno riconosciuti ai medici incaricati i rimborsi spese come di seguito specificati.

Spese viaggio

I rimborsi per le spese di viaggio sono previsti esclusivamente per l'attività di assistenza gara svolta al di fuori del proprio comune di residenza.

Rimborso chilometrico

Per i viaggi compiuti con mezzo proprio sarà corrisposta un'indennità chilometrica determinata in base a quanto previsto dalla normativa CONI e che sarà ragguagliata ad un quinto del costo medio di un litro di benzina per ogni chilometro, rilevato con scadenza semestrale al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno dall'“Unione Petrolifera”.

Il chilometraggio dovrà essere calcolato in base alla via di collegamento più breve tra la località di partenza (indirizzo di residenza) e quella d'arrivo (indirizzo indicato dalla FMSI) e dovrà essere calcolato nel rispetto di quanto indicato nelle tabelle dell'Automobile Club d'Italia (ACI). A tal proposito, per l'esatto calcolo del chilometraggio, si invitano i medici incaricati dei controlli *antidoping* di collegarsi al sito internet di seguito indicato e dal quale sarà possibile anche stampare la richiesta formulata: **<https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/>**.

Rimborso pedaggi autostradali

Saranno rimborsate le spese sostenute per il pagamento dei pedaggi autostradali relativi al percorso della missione documentati contestualmente alla richiesta di rimborso mediante i tagliandi di pagamento rilasciati dalla società autostrade o da idonea documentazione che dimostri la spesa sostenuta.

Rimborso biglietti mezzi di trasporto (treno, aereo, nave, servizi pubblici di linea)

Saranno rimborsate le spese sostenute per il pagamento dei biglietti di viaggio purché gli stessi siano consegnati in originale contestualmente alla richiesta di rimborso.

Per il treno è consentita anche la prima classe.

Anche nel caso di utilizzo del biglietto prepagato emesso dalla FMSI andrà comunque allegato alla richiesta di rimborso il titolo di viaggio in originale.

Rimborso spese di vitto

Per le manifestazioni di durata superiori alle sei ore è previsto il rimborso, dietro presentazione della documentazione in originale, di un pasto per un importo non superiore ad **euro 31,00 (trentuno/00)**.

Documentazione fiscale obbligatoria

In questa parte vengono fornite le spiegazioni per la corretta rendicontazione dell'attività e delle spese sostenute nello svolgimento dell'incarico.

Medico titolare di partita iva

Il medico chiamato a prestare il servizio di assistenza alle gare, titolare di *partita iva*, dovrà emettere la parcella esente art.10 DPR 633/72 per le indennità riconosciute, sulle quali verrà applicata una ritenuta di acconto del 20%.

Per il rimborso delle spese¹ connesse con la prestazione (viaggio, vitto) documentate da ricevute, fatture o documenti equipollenti intestati al medico sarà necessario che gli importi² delle stesse dovranno essere inseriti nella parcella e assoggettati ad Iva e ritenuta di acconto.

¹ Le spese documentate relative alle trasferte possono essere dedotte dal reddito professionale.

² Importo imponibile nel caso di spesa soggetta ad Iva.

Le spese **documentate con fatture intestate direttamente alla FMSI**, dovranno essere inserite nella parcella quali “spese anticipate per conto della FMSI” e dovranno essere considerate escluse dall’applicazione Iva ai sensi art.15 DPR 633/72 e sulle stesse non dovrà essere applicata la ritenuta d’acconto.

Medico non titolare di partita iva

Il medico chiamato a prestare il servizio assistenza alle gare che *non sia titolare di partita Iva* dovrà rilasciare una ricevuta di collaborazione occasionale (vedi fac-simile allegato) relativa alle indennità riconosciute, sulle quali verrà applicata una ritenuta di acconto del 20%.

Per il rimborso delle spese documentate da ricevute, fatture o documenti equipollenti non intestati alla FMSI (scontrini fiscali, ricevute fiscali, indennità chilometriche, fatture intestate al medico ecc.), il medico dovrà inserire i relativi importi e applicare la ritenuta d’acconto.

Per il rimborso delle spese **documentate con fatture intestate alla FMSI** il medico potrà richiedere gli importi e non dovrà essere applicata alcuna ritenuta d’acconto.

Si precisa che le collaborazioni occasionali effettuate per lo stesso committente non potranno superare 30 giorni, anche non continuativi, d’impegno. Inoltre se il medico durante l’esercizio fiscale dovesse superare la soglia di euro 5.000,00 dovrà tempestivamente informare la FMSI per la corretta applicazione della ritenuta previdenziale.

Nota bene: Per esigenze di carattere amministrativo, le richieste di rimborso dovranno essere inviate, complete dei documenti originali e della relativa nota di incarico, alla Federazione Medico Sportiva Italiana **entro e non oltre 15 giorni dalla data della manifestazione oggetto della richiesta**. Le richieste di rimborso spese inviate successivamente al termine sopra indicato (farà fede il timbro postale) saranno lavorate dagli uffici federali con una procedura più articolata volta anche a verificare che le medesime non siano già state rimborsate direttamente dal CONI; in considerazione di ciò non potranno essere garantiti tempi rapidi di rimborso.

SPECIFICA DELLE SPESE DI TRASFERTA

Assistenza Gara

Anticipate per conto della F.M.S.I

Cognome Nome

Comune di Residenza Pr

Partita Iva No Si Numero Tessera F.M.S.I.

Assistenza Gara : Regione

Descrizione Gara

Data della Gara Sede della Gara

Inizio Gara Ora Fine Gara Ora

Indennità Professionale:

Ore Complessive €

Spese di viaggio: (Km x €.....) Km €

Pedaggio Autostradale €

(Si ricorda che nel caso di assistenze gare agli importi anticipati, per l'uso della propria autovettura e pedaggio autostradale per i quali si chiede il rimborso, si dovrà aggiungere l'IVA del 22% ed applicare la ritenuta d'acconto del 20%; tali spese si rammenta potranno essere riportate nei costi professionali)

In relazione all'Assistenza Gara prestata il sottoscritto allega alla presente "Specifica di Trasferta" la relativa fattura o la ricevuta occasionale per gli importi sotto indicati.

Importo Lordo €

Ritenuta d'acconto €

Iva €

Importo da liquidare €

Firma del Medico

Spett.le
.....
.....
.....

Il sottoscritto nato a il
residente a..... in codice fiscale
..... in riferimento all'incarico conferitomi, relativo
a.....fa cortese
richiesta dei seguenti compensi:

Compenso	€
Spese di trasferta	€
Ritenuta di acconto del 20%	€
<hr/>		
	Netto a pagare	€

Data __ / __ / ____

Firma

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di non essere un soggetto passivo ai fini I.V.A. e che l'importo sopra indicato riguarda una collaborazione occasionale (art. 67 lettera e DPR 917/86) pertanto non soggetta ad imposta sul valore aggiunto - art. 5 DPR. 633/72.

Firma

Il sottoscritto, inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità di non aver superato nell'anno 2017, con il pagamento del suddetto compenso, il limite di € 5.000,00 per collaborazioni occasionali - ovvero di aver percepito importi per euro

Firma